……………………………………….(név)

……………………………………….(cím)

részére

Tisztelt Munkavállaló!

A munkáltatóval …….. napján kelt munkaszerződéssel …………….. munkakörre létesített munkaviszonyát a mai napon, figyelemmel a Munka Törvénykönyve 96. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltakra, a 96. § (4) bekezdésben biztosított határidőn belül

**rendkívüli felmondással megszüntetem.**

Utasítom arra, hogy munkakörét, és a munkavégzése során birtokába került, a munkáltatót megillető eszközöket és iratokat a mai napon átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében adja át ……………………… munkavállalónak, a folyamatban lévő ügyek állására vonatkozó tájékoztatással együtt.

Munkabérének és egyéb járandóságainak a kifizetésére, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályban meghatározott igazolások kiadására a jelen intézkedés közlésétől számított három munkanapon belül kerül sor.

Amennyiben a jelen intézkedésben foglaltakat sérelmesnek tartja, úgy azok ellen a közléstől számított harminc napon belül írásban három példányban keresetet nyújthat be a ……………………………. Munkaügyi Bírósághoz. A keresetlevél benyújtásának az intézkedés végrehajtására halasztó hatálya nincs.

**INDOKOLÁS**

Munkaviszonyának rendkívüli felmondással történő megszüntetésére a következők miatt került sor: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kelt, ………………........................., …….. év, ………hónap, ………nap

……………………………………………..

munkáltató jogkör gyakorlójának aláírása

A fenti intézkedés 1 példányát a mai napon átvettem:

Kelt, ………………........................., …….. év, ………hónap, ………nap

…………………………

munkavállaló aláírása